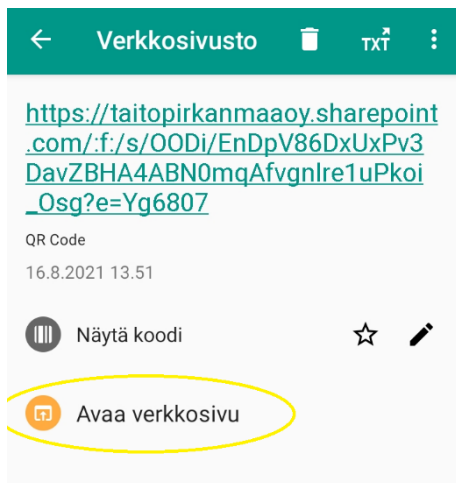


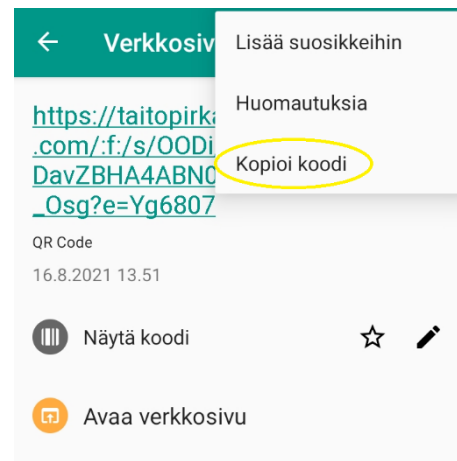
## OODin OmaTila

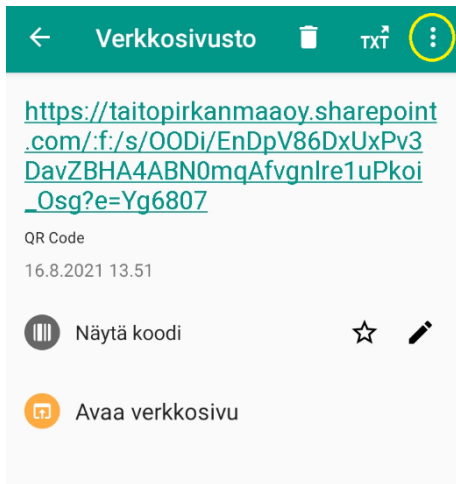
Tämän ohjeen avulla pääset tutustumaan OODin OmaTilaan eli oppilaan henkilökohtaiseen tallennuskansioon, johon oppilas tunnilla dokumentoi osaamistaan. Ohjeeseen sisältyy myös ohje siitä, miten kansioon voi tallentaa tiedostoja, mutta varsinaisesti OODi-työskentelyä tehdään oppitunneilla. Jos kuitenkin kotoa löytyy aiemmin Näpsässä tehtyjä töitä, niistä voi halutessaan lisätä kuvat OODin OmaTilaan.

1. Ota kuva oman tallennuskansion **QR-koodista** QR-koodisovelluksen avulla. Myös jotkin mobiililaitteen kamerat lukevat suoraan QR-koodeja ilman erillistä sovellusta.
  - Huom. Tässä ohjeessa on käytetty mobiililaitteena Huawei Honor 8A:ta ja QR Code Reader -nimistä sovellusta, jonka saa ladattua sovelluskaupasta ilmaiseksi.
  - QR-koodin alla oleva linkki on henkilökohtainen, joten ethän jaa sitä eteenpäin.
2. Siirry koodin takana olevaan sovellukseen **internetselaimella**, esim. Google Chrome tai Safari, valitsemalla **Avaa verkkosivu**.

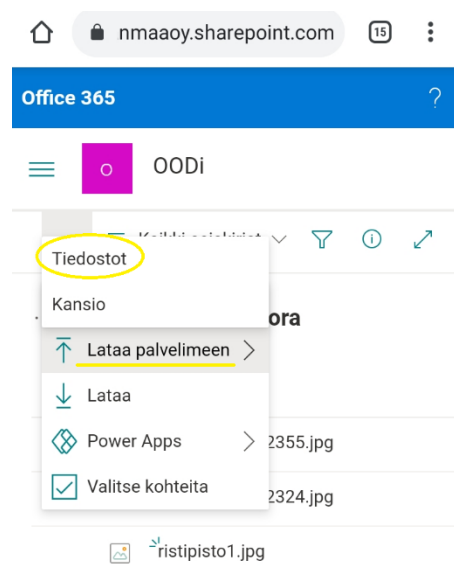
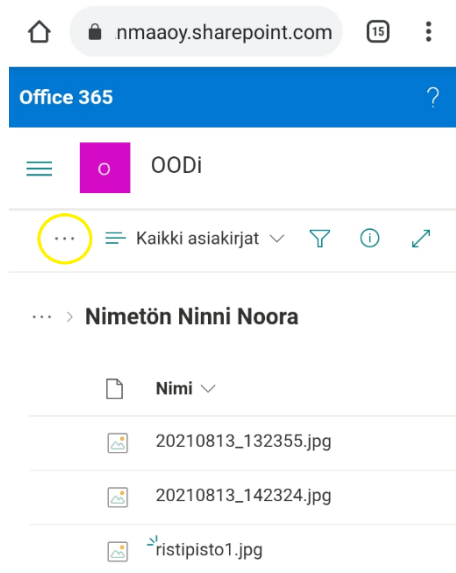


3. Jos sivu avautuu OneDrive-sovelluksessa tai muussa vastaavassa, siirrä osoite kopioimalla internetselaimen osoiteriville. Saat siirrettyä osoitteen valitsemalla **kolmen pisteen** alta **Kopioi koodi** -toiminto ja **liittämällä** osoitteen internetselaimen osoiteriville.





4. Kun oma tallennuskansio on auennut, saat tuotua kuvan tai tiedoston tallennuskansioon valitsemalla **kolme pistettä** -> **Lataa palvelimeen** -> **Tiedostot**. Joissakin mobiililaitteissa on kolmen pisteen sijaan painikkeena **+Uusi**.



5. Seuraavaksi mobiililaitte saattaa kysyä, että sallitaanko valokuvauksen, videoinnin ja äänenkäyttö. Jos näin halutaan tehdä, valitaan **Salli**. Huom. Ilman sallimista laitteella ei voi ottaa kuvaa/tehdä videota/äänitiedostoa ja tallentaa tiedostoa kansioon.
6. Valitse seuraavaksi toiminto sille, mitä kautta halutaan tallennus tehdä.
  - Jos haluat ottaa kuvan esim. valmiista työstä, valitse **Kamera**. Ota kuva ja hyväksy se, jolloin kuva siirtyy kansioon. Sama toimintaperiaate on videolla (**Videokamera**) ja äänitallenteella (**Tallennin**).

- Jos haluat ladata jo laitteella olemassa oleva tiedoston, esim. aiemmin otetun kuvan, valitse **Tiedostot**. Valitse luettelosta haluttu tiedosto **tuuplainalluksella** ja tiedosto tallentuu kansioon.

Valitse toiminto



Kamera



Videokamera



Tallennin



Tiedostot

7. Jos haluat järjestellä kansiossa olevia tiedostoja, voi kansioon tehdä alikansioita toiminnolla **kolme pistettä** -> **+Uusi** -> **Kansio**.

**Huom.** Tallennettua tiedostoa ei pysty tallentaja poistamaan, joten olethan huolellinen tallennusten kanssa! Mikäli tarvitset apua tallennuksen poistamiseksi, ole yhteydessä opettajaan.